

Số 3495-QĐ/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024

Căn cứ Quyết định số 6589-QĐ/HVCTQG ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị khu vực III;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Thanh tra Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 4627/QĐ-HVCT-HCQG ngày 21 tháng 12 năm 2011 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (nay là Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Quyết định số 1296-QĐ/HVCTKV III ngày 29 tháng 7 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, chế độ làm việc của Ban Thanh tra;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Thanh tra,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024 của Học viện Chính trị khu vực III.

Điều 2. Giao Ban Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024 theo quy định và báo cáo Giám đốc Học viện về kết quả thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Ban Giám đốc,
- Thường trực Đảng ủy Học viện,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, BTT.

GIÁM ĐỐC



Đoàn Triệu Long

KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3495 -QĐ/HVCTKV III ngày 28 tháng 12 năm 2023
của Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III)

I. Mục đích, yêu cầu

- Phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện và tham mưu, đề xuất cho Giám đốc trong việc xử lý các hành vi vi phạm chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện Chính trị khu vực III (Học viện) trong công tác đào tạo, bồi dưỡng; công tác quản lý, tổ chức các hội thảo khoa học của Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế; công tác mua sắm, quản lý, sử dụng vật tư, văn phòng phẩm của Văn phòng và kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường tại Học viện.
- Góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động và học viên trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của Học viện; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Học viện; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Hoạt động thanh tra, kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, đảm bảo chính xác khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

II. Nội dung kế hoạch thanh tra, kiểm tra

TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Địa điểm thanh tra, kiểm tra	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú
1	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế học tập của học viên, giảng dạy của giảng viên tại các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa, Trung tâm Thông tin khoa học, Văn phòng	Thường xuyên (theo kế hoạch giảng dạy, học tập)	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.

TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Địa điểm thanh tra, kiểm tra	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú
2	Giám sát thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch giảng dạy, học tập)	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch học tập các lớp CCLLCT tại Học viện.
3	Thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT.	Học viện, Trường Chính trị có lớp thi tốt nghiệp	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa	Theo kế hoạch học tập và yêu cầu của Giám đốc	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Giám đốc ban hành quyết định cử cán bộ thanh tra, giám sát thi tốt nghiệp. Chi bồi dưỡng cho cán bộ đi thanh tra, giám sát theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
4	Kiểm tra, giám sát chấm thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT.	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch học tập)	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch chấm thi các lớp CCLLCT.
5	Kiểm tra, giám sát ra đề thi, làm phách, chấm thi tốt nghiệp các lớp CCLLCT	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa	Thường xuyên (theo kế hoạch học tập)	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Thanh tra lập kế hoạch và thực hiện theo Lịch chấm thi các lớp CCLLCT.
6	Thanh tra công tác quản lý hồ sơ thi và chấm thi, vào điểm bài thi kết thúc môn học các lớp CCLLCT K74A55 hệ tập trung, khóa học 2023-2024	Học viện	Ban Quản lý đào tạo, các Khoa	Tháng 3/2024	Tháng 3/2024	Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc.	Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho Đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ Học viện.
7	Thanh tra công tác quản lý, tổ chức các hội thảo khoa học năm 2022, năm 2023	Học viện	Ban QLKH và HTQT, Ban KH-TC	Tháng 6/2024	Tháng 6/2024	Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc.	Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
8	Thanh tra công tác mua sắm, quản lý, sử dụng vật tư, văn phòng phẩm tại Học viện năm 2022, năm 2023.	Học viện	Văn phòng, Ban Kế hoạch - Tài chính	Tháng 8/2024	Tháng 8/2024	Báo cáo kết quả của Đoàn Thanh tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc.	Giám đốc ban hành quyết định thanh tra. Chi bồi dưỡng cho Đoàn Thanh tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

TT	Nội dung thanh tra, kiểm tra	Địa điểm thanh tra, kiểm tra	Đơn vị phối hợp	Thời gian triển khai	Thời gian hoàn thành	Dự kiến kết quả đạt được	Ghi chú
9	Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động, vệ sinh môi trường.	Học viện	Ban Tổ chức - Cán bộ	Hàng tháng	Cuối năm 2024	Báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra, giám sát hàng tháng.	Ban Thanh tra lập kế hoạch và phối hợp với Ban Tổ chức - Cán bộ tổ chức thực hiện.
10	Kiểm tra việc thực hiện Nội quy ký túc xá các lớp CCLCT hệ tập trung tại Học viện.	Học viện	Văn phòng, Ban Quản lý đào tạo, Ban Thanh tra nhân dân	Tháng 10/2024	Tháng 10/2024	Báo cáo kết quả của Tổ kiểm tra.	Giám đốc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra.
11	Thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất theo yêu cầu của Giám đốc Học viện (nếu có).		Đơn vị có liên quan (theo vụ việc)	Theo yêu cầu của Giám đốc	Theo yêu cầu của Giám đốc	Báo cáo kết quả thanh tra/kiểm tra và Kết luận thanh tra của Giám đốc.	Giám đốc ban hành quyết định thanh tra, kiểm tra. Chi bồi dưỡng cho Đoàn Thanh tra, kiểm tra theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

III. Trách nhiệm thực hiện

1. Ban Thanh tra chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024.
2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc đối tượng thanh tra, kiểm tra có trách nhiệm cung cấp đúng, đủ, kịp thời thông tin, tài liệu phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

